

.....
(pieczęć firmowa organizatora)

.....
(miejsowość, data)

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Międzyrzeczu**

**Wniosek
o zorganizowanie zatrudnienia w ramach robót publicznych**

.....
.....
(Nazwa pracodawcy lub organizatora, adres siedziby, forma prawna prowadzonej działalności i miejsce prowadzenia działalności)

1. Wnoszę o skierowanie bezrobotnych do zatrudnienia w ramach robót publicznych przy wykonywaniu prac mających na celu reintegrację zawodową i społeczną w pełnym wymiarze czasu pracy dla.....osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy, od dnia.....na okres.....miesiący.

2. Roboty publiczne są organizowane przez powiaty – z wyłączeniem urzędów pracy- gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką (właściwe podkreślić):
- ochrony środowiska,
- kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki,
- opieki zdrowotnej,
- bezrobocia,
- pomocy społecznej,
- spółki wodne i ich związki.

Jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji porządkowych, spółek wodnych i ich związków.

3. Miejsce i rodzaj pracy, która ma być wykonywana przez skierowanych bezrobotnych:

.....
4. skierowani bezrobotni zostaną zatrudnieni na następujących stanowiskach:

.....
.....
.....

5. Określenie wysokości miesięcznego wynagrodzenia jakie będą otrzymywać skierowani bezrobotni:

.....zł

6. Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia za każdego zatrudnionego bezrobotnego w ramach robót publicznych:.....zł, oraz składki na ubezpieczenie społeczne od tej kwoty w wysokości%

7. Kierowane osoby powinny posiadać następujące wykształcenie, kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe:

.....
.....

8. Dodatkowe wymagania w stosunku do skierowania bezrobotnych:

.....

9. Będę wnioskować o przyznanie zaliczki na poczet wypłaty wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne TAK-NIE.

10. Po zakończeniu robót publicznych zatrudnienie uzyska pracowników.

11. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności.....

12. Numer REGON.....

13. Numer NIP.....

14. Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę do współpracy z urzędem pracy w sprawie kierowania zatrudnienia bezrobotnych:

.....

.....

.....

Jednocześnie oświadczamy, że:

- nie znajdujemy się w trudnej sytuacji ekonomicznej,
- nie zalegamy z zapłatą wynagrodzeń pracownikom,
- nie posiadamy zadłużeń w ZUS z tytułu opłat składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- nie zalegamy z zapłatą innych danin publicznych,
- w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostaliśmy skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jesteśmy objęci postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

Świadomi odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 k.k.) oświadczamy, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(pieczęć i podpis organizatora/pracodawcy)

Załączniki:

- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis składany przez pracodawcę w przypadku, gdy organizator robót publicznych wskazał pracodawcę, który jest beneficjentem pomocy de minimis w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- oświadczenie pracodawcy, będącego beneficjentem pomocy de minimis, wskazanego przez organizatora robót publicznych.