

.....
/imię i nazwisko/
.....
/adres zamieszkania/
.....
/nr telefonu/

.....
(miejscowość i data)

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Międzyrzeczu**

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY
O ZWROT KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA**

Na podstawie art. 206 ust. 2 Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z dnia 12 maja 2025r. poz. 620) zwracam się z prośbą o dokonanie przez okres.....miesięcy zwrotu z Funduszu Pracy poniesionych kosztów zakwaterowania.

Nadmieniam, że z dniem.....podjąłem(am) zatrudnienie, inną pracę zarobkową*,

w.....

.....

..

(nazwa i adres pracodawcy)

Jednocześnie oświadczam, że:

zamieszkuję w hotelu*.....

.....

(nazwa i adres hotelu)

zamieszkuję w wynajętym mieszkaniu*.....

.....

(adres, imię i nazwisko właściciela lub nazwa instytucji)

koszt zakwaterowania ponoszony przeze mnie wynosi miesięcznie.....zł

Należną mi kwotę refundacji kosztów zakwaterowania:

- proszę przekazać na moje konto nr

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 k.k.) Oświadczam, że dane zawarte w mniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
/podpis/

*niepotrzebne skreślić

Wymagane załączniki:

- skierowanie do pracy lub oświadczenie o informacji;
- kserokopia umowy o pracę;
- kserokopia umowy najmu lokalu;
- oświadczenie o zarobkach brutto i innych przychodach, za przepracowany miesiąc;

- potwierdzenie zapłaty za wynajmowane mieszkanie lub hotel;