

**Wniosek
o zwrot wydatków poniesionych**

na

.....
.....
.....
(nazwa zakładu pracy)

.....
(konto bankowe, nazwa banku)

wniosuję o zwrot wydatków poniesionych w związku z zatrudnieniem bezrobotnych
w ramach umowa nr
za okres

1. Liczba zatrudnionych bezrobotnych

2. Kwota:

- wypłaconych wynagrodzeń
- wypłaconych wynagrodzeń chorobowych
- składek na ubezpieczenie społeczne

Ogółem:

3. Kwoty podlegające zwrotowi:

- wynagrodzenia:
- wynagrodzenia chorobowe:
- składka na ubezpieczenie społeczne

Ogółem:

.....
(miejscowość, data)

.....
(główny księgowy)

.....
(kierownik zakładu)

Do wniosku o zwrot wydatków proszę dołączyć:

- kserokopię umowy o pracę, zawartej z osobą skierowaną (przy pierwszym wniosku)
- kserokopię listy płac,
- kserokopię deklaracji rozliczeniowej, (ZUS DRA)
- kserokopię raportu imiennego za osobę skierowaną, (ZUS RCA)
- kserokopię przelewów, potwierdzających opłacenie składek ZUS
- kserokopię deklaracji ZUS RSA w przypadku chorobowego
- **kserokopię przedłużonej umowy lub świadectwo pracy po zakończonym okresie refundacji**

Wyżej wymienione dokumenty - kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem