

Międzyrzecz, dn.....

Powiatowy Urząd Pracy
w Międzyrzeczu
Pl. Powstańców Wlkp.1
66-300 Międzyrzecz

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU SZKOLENIOWEGO OSOBIE DO 30 ROKU ŻYCIA

I. informacja o wnioskodawcy

1. Nazwisko Imię
2. PESEL
3. Adres zamieszkania
Nr tel. adres e-mail
4. Wykształcenie
5. Posiadane uprawnienia
6. Dodatkowe umiejętności
7. Dotychczasowe uczestnictwo w szkoleniach finansowanych przez PUP .TAK/NIE*
Jeżeli tak, to proszę wypełnić poniższą tabelę:

Lp.	Nazwa / zakres szkolenia	Rok	Powiatowy Urząd Pracy, który wydał skierowanie	Podjęcie zatrudnienia po ukończeniu szkolenia (tak/nie)

II. Informacja o kosztach finansowanych w ramach bonu szkoleniowego

KOSZTY SZKOLEŃ

1. Nazwa szkolenia.....
koszt szkolenia
planowany termin szkolenia
liczba godzin szkolenia
nazwa i adres instytucji szkoleniowej, **aktualny wpis do RIS**.....
2. Nazwa szkolenia
koszt szkolenia
planowany termin szkolenia
liczba godzin szkolenia
nazwa i adres instytucji szkoleniowej, **aktualny wpis do RIS**.....

KOSZTY BADAŃ LEKARSKICH LUB PSYCHOLOGICZNYCH

całkowity koszt badań lekarskich lub psychologicznych.....
nazwa i adres jednostki przeprowadzającej badania lekarskie lub psychologiczne.....

KOSZTY PRZEJAZDU NA SZKOLENIE

oszacowane koszty przejazdu na szkolenie
opis trasy przejazdu na szkolenie

Uwaga: Koszty przejazdu na szkolenie zostaną wypłacone w formie ryczałtu wypłaconego bezrobotnemu w wysokości:

- a) do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
- b) powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

KOSZTY ZAKWATEROWANIA

oszacowane koszty zakwaterowania

Uwaga: Koszty zakwaterowania uczestnika szkolenia zostaną wypłacone w formie ryczałtu wypłaconego bezrobotnemu w wysokości:

- a) do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
- b) powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
- c) powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

III. Uzasadnienie celowości przyznania bonu szkoleniowego

(w przypadku podjęcia pracy należy dołączyć do wniosku uprawdopodobnienie podjęcia zatrudnienia wystawione przez potencjalnego pracodawcę)

.....
.....
.....
.....
.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny i oświadczam co następuje: po ukończeniu wskazanego szkolenia zamierzam podjąć na okres co najmniej 3 miesiące: (właściwe podkreślić):

- zatrudnienie
- inną pracę zarobkową (umowa zlecenie)
- działalność gospodarczą

.....
(Miejscowość data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Uwaga!

Powiatowy Urząd Pracy może przyznać bon szkoleniowy uprawnionej osobie bezrobotnej, jeżeli uzasadni ona celowość tego szkolenia. Koszty wchodzące w skład bonu szkoleniowego w części finansowanej z Funduszu Pracy nie mogą przekroczyć 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego.

Institucje szkoleniowe przeprowadzające szkolenia muszą posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

Bon szkoleniowy zostanie wydany o ile jego realizacja odbywa się zgodnie z ustaleniami Indywidualnego Planu Działania (IPD).

Rozpoczęcie szkolenia następuje na podstawie skierowania oraz po podpisaniu umowy stanowiącej integralną część bonu.