

Międzyrzecz, dnia .....

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/adres zamieszkania/

.....  
/nr telefonu/

**Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Międzyrzeczu**

**WNIOSEK  
w sprawie finansowania kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania szkolenia w ramach bonu  
szkoleniowego**

Na podstawie art. 66 k ust. 4 pkt.3 ustawy na dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania szkolenia w związku ze skierowaniem na szkolenie.

Koszt przejazdu na szkolenie .....

Trasa przejazdu: .....

Środek lokomocji .....  
(środek własny, środek użyczony, komunikacja publiczna)

Należną mi kwotę kosztów przejazdu:

- proszę przekazać na moje konto nr\* .....

- odbiorę osobiście w kasie powiatowego urzędu pracy\*.

.....  
data i czytelny podpis osoby bezrobotnej

**Koszty przejazdu na szkolenia będą wypłacane w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:**

- a) **do 150 zł** – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
- b) **powyżej 150 zł do 200 zł**- w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

\*właściwe podkreślić