



UMOWA NR WS.4342.00.2025. ...

o odbywanie stażu przez bezrobotnego

„Projekt Ty – Rozwijaj umiejętności, odkrywaj możliwości”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

Priorytet 5 Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)

Działanie 5.2 Rynek pracy – projekty powiatowych urzędów pracy

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027

(FEP 2021 – 2027)

zawarta w dniu 00.00.2025 r., pomiędzy:

GMINA MIASTA GDYNIA - GDYNIA MIASTO NA PRAWACH POWIATU, jednostką organizacyjną - Powiatowym Urzędem Pracy w Gdyni, ul. Kołłątaja 8, 81 – 332 Gdynia, reprezentowanym przez, działającą na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Gdyni, zwanym w treści umowy Urzędem Pracy,

a

..... z siedzibą w przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego pod numerem, o numerze identyfikacyjnym NIP, reprezentowaną przez, zwaną w treści umowy „Organizatorem”.

a

Panem/Panią.....PESEL.....
zam....., zwaną/ym
bezrobotnym

§ 1

Przedmiotem umowy jest organizowanie stażu dla bezrobotnego, czyli warunków nabywania przez niego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą – Organizatorem.

§ 2

1. Organizator zorganizuje staż dla bezrobotnego, skierowanego przez Urząd Pracy bez nawiązania stosunku pracy, zgodnie z programem stażu zawartym w załączniku Nr 1 do umowy, określającego zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego oraz rodzaj



kwalifikacji i umiejętności uzyskiwanych przez niego w trakcie stażu, stanowiącego jej integralną część.

2. Dane stanowiska stażowego:

Stanowisko lub zawód –

Okres odbywania stażu zostaje ustalony:

od 00.00.2025 r. do 00.00.2025 r.,

w godzinach:

Miejsce odbywania stażu:

Opiekun –

Zajmowane stanowisko –

§ 3

Urząd Pracy zobowiązuje się:

- 1) zapoznać bezrobotnego z jego prawami o obowiązkami wynikającymi z uczestnictwa w formie pomocy,
- 2) sprawować nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego,
- 3) wypłacać stypendium bezrobotnemu w okresie odbywania stażu w wysokości określonej przepisami ustawy, o której mowa w § 13 pkt 1) umowy,
- 4) ustalać i opłacać składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu realizowanego stażu,
- 5) wydać bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

§ 4

Organizator zobowiązuje się:

- 1) zapoznać bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy,
- 2) przekazać bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień ,
- 3) na zasadach przewidzianych dla pracowników zapewnić bezrobotnemu odbywającemu staż:
 - a) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu,
 - b) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - c) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje,



- d) profilaktyczną ochronę zdrowia,
 - e) okresy odpoczynku,
 - f) ochronę przed mobbingiem,
 - g) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku,
 - h) warunki do wykonywania czynności i zadań, zgodnie z ustalonym programem stażu, w celu nabycia przez bezrobotnego umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu,
- 4) na wniosek bezrobotnego odbywającego staż udzielić dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu w miejscu pracy. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu, tj. nie wcześniej niż w ostatnich 2 dniach odbywania stażu.
- 5) do bezzwłocznego, informowania Urzędu Pracy, nie później niż w ciągu 7 dni, o przypadkach przerwania przez bezrobotnego odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
- 6) dostarczyć do Urzędu Pracy potwierdzone podpisem Organizatora oryginalne listy obecności podpisywane przez bezrobotnego odbywającego staż, nie później niż do 3-go dnia następnego miesiąca, na których muszą być zaznaczone zdarzenia dotyczące osoby bezrobotnej występujące w ciągu miesiąca kalendarzowego, a w szczególności – zwolnienia lekarskie, udzielenie dni wolnych, o których mowa w § 4 pkt 4) umowy, oraz dni wolne wynikające z wewnętrznych zarządzeń Organizatora; wymienione dokumenty muszą być dołączone do listy obecności, (za wyjątkiem zwolnień lekarskich).
- 7) poświadczyć w sprawozdaniu stażu okresy i rodzaj wykonywanych czynności lub zadań na stanowisku pracy lub w zawodzie (wzór – zał. nr 2),
- 8) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu, wydać bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach (wzór – zał. nr 3),
- 9) nie powierzać w okresie odbywania stażu bezrobotnemu czynności lub zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia,
- 10) umożliwić bezrobotnemu odbywającym staż zgłaszanie się do Urzędu Pracy, w celu złożenia niezbędnych oświadczeń i odbioru stypendium,



- 11) zobowiązać opiekuna bezrobotnego, o którym mowa w § 2 umowy do udzielania bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz do poświadczania własnym podpisem prawdziwości informacji zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w § 5 pkt 4.
- 12) sporządzić Kartę wypadku oraz niezwłocznie poinformować Urząd Pracy o zaistniałym wypadku,
- 13) nie zlecać bezrobotnemu zadań wykraczających poza zakres programu stażu oraz związanych z odpowiedzialnością finansową,
- 14) zapewnić ochronę danych osobowych bezrobotnego,
- 15) zapewnić bezrobotnego odbywającemu staż prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
- 16) po upływie okresu określonego w § 2 ust. 2 przedmiotowej umowy, do zatrudnienia bezrobotnego zgodnie z deklaracją złożoną we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnego.
- 17) ponadto, z uwagi na to, iż niniejsza umowa dotyczy zorganizowania stażu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) Organizator zobowiązany jest do:
 - a) informowania osób skierowanych do odbycia stażu o współfinansowaniu realizacji programu przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 - 2027 poprzez umieszczenie w miejscu realizacji umowy plakatu (w formacie A3- kolorze) przekazanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni na adres e-mailowy wskazany we wniosku,
 - b) przechowywania wszystkich dokumentów potwierdzających realizację stażu do 31 grudnia 2035 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz ponoszenia kosztów przechowywania i archiwizacji, informowania Urzędu Pracy o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją stażu. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności przed 2035 r. Organizator zobowiązuje się poinformować Urząd Pracy o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją stażu,
 - c) przekazywania Urzędowi Pracy wszystkich oryginalnych dokumentów związanych ze stażem w przypadku zmiany organizacyjno-prawnej, likwidacji lub upadłości Organizatora.



- d) W przypadku, gdy instytucja kontrolująca Urząd Pracy wyrazi potrzebę skontrolowania podmiotu współpracującego, Organizator jest zobowiązany udzielenia wyjaśnień lub udostępnić instytucji kontrolującej dokumenty dotyczące realizacji Projektu.

§ 5

1. Bezrobotny zobowiązuje się:

- 1) przestrzegać ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy,
- 2) sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
- 3) dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
- 4) przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

2. Na zasadach przewidzianych dla pracowników bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą.

3. Bezrobotny zawiadamia Urząd Pracy o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego, oraz dostarcza do Urzędu Pracy zaświadczenie lekarskie, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

4. Bezrobotny sporządzi sprawozdanie z przebiegu stażu (wzór – zał. nr 2), oraz niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu dostarczy wypełniony dokument do Urzędu Pracy.

§ 6

1. Urząd Pracy na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
- 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie



alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy
alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,

3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

2. Urząd Pracy na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.

3. Niniejsza umowa ulega wygaśnięciu w przypadku rezygnacji osoby bezrobotnej z odbywania stażu.

4. Urząd Pracy pozbawia statusu osoby bezrobotnej osobę, która:

1) z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjęła albo przerwała realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni (art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy),

2) nie przedstawił zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby, o którym mowa w art. 239 ust. 2; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z pierwszym dniem niezdolności do pracy (art. 65 ust. 1 pkt 8 ustawy).

5. W przypadku niedotrzymania przez Organizatora lub Bezrobotnego warunków niniejszej umowy Urząd Pracy może odstąpić od wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając Organizatora i Bezrobotnego na piśmie.

§ 7

1. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

2. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

3. Urząd Pracy może wyrazić zgodę na odbywanie stażu w systemie pracy zmianowej, jednakże z pominięciem pory nocnej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.



§ 8

1. Urząd w okresie realizacji umowy zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli przebiegu stażu w zakresie prawidłowości zawartej umowy. Do kontroli stosuje się ustawę z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, z wyjątkiem art. 48 oraz rozdziałów 3 i 4.
2. Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizyty monitorującej w zakresie prawidłowości realizowania warunków zawartej umowy.

§ 9

1. Strony umowy są administratorami danych osobowych osób reprezentujących strony oraz osób wskazanych do realizacji umowy
2. Strony umowy zobowiązują się do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób o których mowa w ust. 1.

§ 10

1. Administratorem danych osobowych organizatora stażu (jeżeli organizator jest osoba fizyczną lub osoba fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) oraz bezrobotnego jest Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni z siedzibą: ul. Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia, tel. (58) 620-49-54, fax: (58) 621-06-95, adres e-mail: pup@pupgdynia.pl. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie www.bip.pupgdynia.pl.
2. Organizator stażu jest osobnym administratorem danych osobowych bezrobotnego w rozumieniu art. 4 ust. 7 RODO.
3. Urząd Pracy i Organizator ustalają, że:
 - a. W celu poprawnej realizacji umowy będą wymieniać się danymi osobowymi osób skierowanych na staż poprzez przekazywanie danych.
 - b. Zgadzą się przekazać informacje, niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
 - c. Zobowiązują się i potwierdzają, że wszelkie przekazane i ujawnione im informacje zostaną zachowane w pełnej tajemnicy i poufności, zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz, że nie zostaną przekazane lub ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej bez wyraźnej, uprzedniej zgody Stron umowy wyrażonej w formie pisemnej.
 - d. Zwolnienie z obowiązku zachowania w poufności informacji może wystąpić, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów



prawa. W każdym takim przypadku Strona dokonująca ujawnienia będzie zobowiązana, o ile będzie to możliwe z uwagi na bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, do:

- i. natychmiastowego poinformowania pozostałe Strony umowy o obowiązku ujawnienia tych informacji, na rzecz osób, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło,
- ii. ujawnienia tylko takiej części informacji, jaka jest wymagana przez prawo.

§ 11

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu (pod rygorem nieważności).

§ 12

1. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozpatrywać polubownie.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporów zostaną one rozstrzygnięte przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu.

§ 13

W zakresie niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
- 2) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych,
- 4) Kodeksu Pracy,
- 5) Kodeksu Cywilnego,
- 6) Ustawa z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych,
- 7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.



§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

- 1) Załącznik nr 1 – program stażu.
- 2) Załącznik nr 2 (wzór) – sprawozdanie z przebiegu stażu.
- 3) Załącznik nr 3 (wzór) – opinia potwierdzająca nabycie przez bezrobotnego kwalifikacji i umiejętności zawodowych.
- 4) Załącznik nr 4 (wzór) – Oświadczenie bezrobotnego i opiekuna stażu.

.....
(czytelny podpis bezrobotnego)

.....
(podpisy i pieczęcie przedstawicieli
Organizatora)

.....
(podpis i pieczętka przedstawiciela Urzędu)



Załącznik nr 1
do umowy nr WS.4342.00 z dnia 00.00.2025 r.

Program stażu

Zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego	Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych	Sposób potwierdzenia nabytych umiejętności
	Uzyskanie umiejętności na stanowisku	Wydanie po zakończeniu stażu przez organizatora opinii, zawierającej w szczególności informacje o: -zadaniach realizowanych przez uczestnika projektu i umiejętnościach praktycznych/zawodowych do wykonywania pracy, pozyskanych w trakcie stażu, -przebiegu stażu, napotkanych problemach w trakcie realizacji programu i itp.

Strony zgodnie oświadczają, iż realizacja ww. programu stażu umożliwi bezrobotnemu wykonywanie pracy na danym stanowisku lub w zawodzie, po zakończeniu stażu.

Zmiana treści programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy z dnia 00.00.2025 r.

.....
(czytelny podpis bezrobotnego)

.....
(podpisy i pieczęcie przedstawicieli
Organizatora)

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela Urzędu)



Załącznik nr 2
(wzór)

.....

(pieczęć powiatowego urzędu pracy)

SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU STAŻU

Pan/i

data ur.....

odbywała staż u Organizatora.....

adres miejsca stażu.....

na stanowisku.....

Okres stażu		Informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych
od	do	

Podpis bezrobotnego

Podpis i imienna pieczętka opiekuna bezrobotnego

Data zwrotu karty do Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni

Podpis i imienna pieczętka urzędu pracy



Załącznik nr 3
(wzór)

dniar.

**OPINIA POTWIERDZAJĄCA NABYCIE PRZEZ BEZROBOTNEGO KWALIFIKACJI I
UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH**

Potwierdzam, że Pan (i) urodzony(a) w dniu
..... w trakcie stażu, który trwał
od dnia do dnia
na stanowisku nabył(a) następujące kwalifikacje
i umiejętności zawodowe:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis i pieczęć Organizatora)



Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO

Ja niżej podpisany/a

oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z:

- 1) programem stażu,
- 2) stanowiskiem pracy w miejscu odbywania stażu
- 3) zasadami przewidzianymi dla pracowników w zakresie BHP oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 4) obowiązującym czasem pracy w trakcie stażu oraz okresem odbywania stażu,
- 5) obowiązkami i uprawnieniami na stanowisku stażu,
- 6) prawem do dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu w miejscu pracy.

.....

(podpis stażysty)

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA STAŻU

Potwierdzam zapoznanie stażysty z ww. prawami i obowiązkami na miejscu odbywania stażu oraz przeszkolenie go w zakresie przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych. Zobowiązuję się do udzielania bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz nie zlecania bezrobotnemu zadań wykraczających poza zakres programu stażu, jak i związanych z odpowiedzialnością finansową.

.....

(podpis opiekuna stażu)

Oświadczenia należy dostarczyć do Urzędu Pracy w ciągu 30 dni od rozpoczęcia stażu