ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY / AGENCJI PRACY

1. Nazwa pracodawcy/pieczęć :
.....

.....

.....

2. Adres pracodawcy :
Miejscowość .....

Kod pocztowy .....

Ulica .....

3. Pracodawca jest agencją zatrudnienia TAK / NIE Nr wpisu do rejestru .....

Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej TAK / NIE

4. Nazwisko i imię osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu .....

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....

5. NIP
.....

6. REGON
.....

7. PESEL (osoba fizyczna)
.....

8. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD
.....

9. Liczba zatrudnionych pracowników
.....

10. Forma prawna :
1) **os. fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**
2) **przedsiębiorstwo państwowe**
3) **spółka akcyjna**
4) **spółka z o.o.**
5) **spółka cywilna**
6) **inna (jaka?) .....**

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY PRACY/ OFERTY PRACY TYMCZASOWEJ

11. Nazwa zawodu / kod zawodu wg klasyfikacji zawodów i specjalności .....

12. Nazwa stanowiska .....

13. Liczba wolnych miejsc pracy ..... w tym dla osób niepełnosprawnych .....

14. Wnioskowana liczba kandydatów .....

15. Miejsce wykonywania pracy .....

16. Wymiar czasu pracy : pełny etat / niepełny etat ..... / inny .....

17. Dodatkowe informacje dot. zapewnienia zakwaterowania, wyżywienia itp. .....

18. Rodzaj umowy :
1) **na czas nieokreślony**
2) **na czas określony**
3) **na okres próbny**
4) **zlecenie**
5) **o dzieło**
6) **inna (jaka?) .....**

19. System i rozkład czasu pracy :
1) **jednozmianowa**
2) **dwuzmianowa**
3) **trzyzmianowa**
4) **ruch ciągły**
5) **inne .....**

Godzinowy rozkład czasu pracy od ..... do ..... Praca w dni wolne : TAK / NIE

20. Wysokość wynagrodzenia brutto .....

21. System wynagradzania:
1) **akordowy**
2) **prowizyjny**
3) **czasowy ze stawką miesięczną**
4) **czasowy ze stawką godzinową**
5) **inny .....**

22. Data rozpoczęcia pracy .....

23. Okres aktualności oferty od ..... do .....

24. Wymagania / oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy :

1) **poziom wykształcenia .....**
2) **staż pracy .....**
3) **umiejętności / uprawnienia .....**
4) **znajomość języków obcych .....**
5) **inne .....**

25. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy (zakres obowiązków)

.....

.....

.....

.....

26. Wymagane dokumenty na rozmowę kwalifikacyjną .....

27. Czy PUP Międzyrzecz jest urzędem wiodącym w zakresie realizacji oferty pracy ? TAK / NIE

28. Czy pracodawca wybiera dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy ? TAK / NIE

Jeśli tak, to jakie : .....

29. Czy oferta ma być upowszechniona w wybranych państwach EOG ? TAK / NIE

Jeśli tak, to w jakich : .....

30. Sposób realizacji oferty pracy OTWARTA / ZAMKNIĘTA

31. Czy oferta ma być zamieszczona na profilu społecznościowym Facebook PUP Międzyrzecz ? TAK / NIE

32. Czy pracodawca oczekuje organizacji giełdy pracy ? TAK / NIE

III. ADNOTACJE URZĘDU PRACY

33. Numer pracodawcy	**34. Numer oferty pracy**
35. Data przyjęcia oferty	**36. Data anulowania oferty**

37. Sposób przyjęcia oferty
1) **pisemnie**
2) **osobiście**
3) **inna forma (jaka?)**
.....

INFORMACJA DLA PRACODAWCY

1. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego urzędu pracy który jest właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
2. Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera **PUP wiodący** w zakresie realizacji oferty pracy oraz może wybrać **dodatkowe PUP** odpowiedzialne za realizację oferty pracy.
3. PUP może nie przyjąć oferty, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, PUP zawiadamia tego pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.
4. **PUP może nie przyjąć oferty pracy**, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenia lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
5. PUP wiodący może odmówić publikacji oferty pracy, jeśli w ramach weryfikacji pracodawcy zostaną stwierdzone zaległości w:
   - systemie teleinformatycznym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
   - Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
   - w systemie teleinformatycznym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

   Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.
6. Pracodawca zobowiązuje się do powiadomienia Urzędu Pracy o dezaktualizacji oferty.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. poz. 620 o rynku pracy i służbach zatrudnienia i rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego świadczonego przez urzędy pracy oraz Ochotnicze Hufce Pracy.

Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia ofert pracy nie zostałem prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

....

Data Podpis pracodawcy

Lp.	DATA	IMIĘ I NAZWOSKO OSOBY SKIEROWANEJ	WYNIK SKIEROWANIA